

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
U. A. T. COMUNA POARTA ALBĂ

Calea București, nr. 25

Tel: (0241) 853228 Fax: (0241) 853228

E-mail: registratura@primariapoartaalba.ro si/ sau resurse.umane@primariapoartaalba.ro

Nr. 1482 / 16.02.2021.

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: U.A.T. COMUNA POARTA ALBA

Elaborat :

- **CUMPANAȘU CAMELIA, secretar general al U.A.T . Comuna POARTAALBĂ**
- **DRĂGUȚU MARIANA, Inspector**

Persoană desemnată cu gestionarea informațiilor de interes public conform prevederilor Legii nr. 544/2001

CUMPANAȘU CAMELIA, SECRETAR COMUNA – Inlocuitor, DRĂGUȚU MARIANA

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020.

Subsemnata, **DRAGUTU MARIANA, INSPECTOR**, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2020**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - **Suficiente**
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - **Suficiente**
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - **Foarte bună**

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - **Pe pagina de internet**
 - **La sediul instituției**
 - **În presă**
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - **Da**
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. **Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a U.A.T. COMUNA POARTA ALBA conform Anexei 1 la HG 478/2016**
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- **Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public,**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- **Da – unele dintre acestea**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Conform Planului Național Anual 2019-2020 din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă, U.A.T. COMUNA POARTA ALBA și-a asumat angajamentul de publicare a unor seturi de date, în format deschis, pe site-ul www.salt.gov.ro

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public ¹	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
_____	_____	_____	_____	_____	_____
dintre care presa	dintre care presa	dintre care presa	dintre care presa	dintre care presa	dintre care presa
0	0	0	0	0	0

¹ Sunt consemnate și evidențiate, ca atare, inclusiv solicitările de informații - conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - trimise de reprezentanții mass-media (ziare, reviste, radio, televiziune, publicații online), cereri gestionate și soluționate, conform atribuțiilor de Serviciul Comunicare al U.A.T. COMUNA POARTA ALBA.

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	<u> </u> dintre care presa <u> </u>
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	<u> </u> dintre care presa 0
c. Acte normative, reglementări	<u> </u> dintre care presa <u> </u>
d. Activitatea liderilor instituției	<u> </u> dintre care presa <u> </u>
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	<u> </u> dintre care presa 0
f. Altele, cu menționarea acestora: Informații privind diversele structuri ale UAT COMUNA POARTA ALBA, Informații privind activitatea de Resurse Umane (Concursuri, Transferuri, Stagii de Practică), informații privind diverse documente transmise prin poștă, servicii de curierat sau depuse direct la Registratura instituției, informații privind posibilitatea de a fi sponsorizate diverse activități cultural-sportive.	<u> </u> dintre care presa 0

2. Număr total de solicitări	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Pe domenii de interes
------------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------

soluționa te favorabil	Redirecțio nate către alte instituții în 5 zile	Soluționat e favorabil în termen de 10 zile	Soluționat e favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunic a re electroni că	Comunic are în format hârtie	Comunic are verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplini re a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative, reglement ări	Activitat ea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizeaz ă care)
dintre care presa 0	dintre care presa 0	dintre care presa 0	dintre care presa 0	dintre care presa 0	dintre care presa 0	dintre care presa 0	dintre care presa 0	dintre care presa 0	dintre care presa 0	dintre care presa 0	dintre care presa 0	dintre care presa 0	dintre care presa 0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Volumul foarte mare de muncă existent la nivelul unora dintre compartimentele de specialitate ale UAT COMUNA POARTA ALBA

3.2. _____ - _____

3.3. _____ - _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Discuții între coordonatorii structurii de comunicare și cordonatorii direcțiilor de specialitate în vederea soluționării cu celeritate a solicitărilor de informații care au depășit termenul legal de răspuns

4.2. Informarea solicitanților cu privire la faptul că din motive obiective răspunsul la solicitarea transmisă va depăși termenul legal de Răspuns

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)

				etc)					
0	0	0	Nu avem atribuții	0	0	0	0	0	0
dintre care presa	dintre care presa	dintre care presa		dintre care presa	dintre care presa	dintre care presa	dintre care presa	dintre care presa	dintre care presa
0	0	0		0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

=

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
— dintre care presa 1	0 dintre care presa 0	0 dintre care presa 0	— dintre care presa 0	— dintre care presa 0	0 dintre care presa 0	— dintre care presa 0	— dintre care presa 0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea site-ului U.A.T. COMUNA POARTA ALBA

PRIMAR
DELICOTI PASILE
ROMANIA
Județul Covasna
COMUNA POARTA ALBA
1

Secretar general al comunei
POARTA ALBA
CUMPANAȘU ANELIA

ÎNTOCMIT,
DRĂGUȚU MARIANA